

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по экономике и
финансам администрации
Ангарского городского округа

 И.Г. Миронова
«» 2018 г.

И.о. председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского
округа



С.В. Борискин

2018 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 27.12. 2018 № 1464-па
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа по горным лыжам»
Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа по горным лыжам»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по горным лыжам» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Ангарского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» создано на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 01.11.1999 г. № 3331 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в форме выделения его из состава отделения горнолыжного спорта, для осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» зарегистрирован постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 08.02.2000 № 296 и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» по правам и обязанностям согласно разделительному балансу.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 30.11.2011 № 2289-па.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.12.2015 № 2061-па переименовано из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская школа по горным лыжам» (МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам»).

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по горным лыжам»;

сокращенное наименование: МБУ «СШ по горным лыжам».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Ангарский городской округ.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Ангарского городского округа, в лице Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник)

1.6. Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

1.7. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: Иркутская область, Ангарский район, 3 километр автодороги г. Ангарск – с. Савватеевка, строение 2/2;

фактический адрес: Иркутская область, Ангарский район, 3 километр автодороги г. Ангарск – с. Савватеевка, строение 2/2;

почтовый адрес: 665824, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 6043.

1.8. Учредительным документом Бюджетного учреждения является настоящий Устав.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным, как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать со своим наименованием, бланки и угловой штамп, а также зарегистрированную, в установленном порядке эмблему.

1.11. Право на осуществление деятельности, для занятия которой в соответствие с законодательством Российской Федерации требуется лицензия (разрешение) возникает с момента получения такой лицензии (разрешения).

1.12. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

1.14. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется:

- 1) Учредителем в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- 2) иными органами в пределах своей компетенции.

1.15. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ангарского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать муниципальной поддержке спорта высших достижений, стимулированию творческой активности тренеров, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся (спортсменов), достижению занимающимися (спортсменами) высокого уровня спортивного мастерства, развитию массового и детско-юношеского спорта.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- 1) реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности;
- 2) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;
- 3) проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня; осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- 4) участие в организации и проведении муниципальных, областных, региональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации;
- 5) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- 6) разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;
- 7) разработка примерных программ для занятия физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в интересах общества, относящиеся к основным:

- 1) реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- 1) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 2) выполнение работ по организации спортивно-оздоровительного этапа;

3) организация и проведение официальных мероприятий.

2.5. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;
- 5) обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- 6) разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 7) присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Бюджетного учреждения;
- 8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- 9) обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определенному виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;
- 10) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; реализация программ физической подготовки по виду спорта;
- 11) создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- 12) повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- 1) деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);
- 2) деятельность стадионов для занятий легкой атлетикой;
- 3) деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта;
- 4) организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 5) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 6) деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- 7) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 8) ремонт спортивного и туристического оборудования;
- 9) услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- 10) деятельность по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;
- 11) деятельность, связанную с рекламой спортивных событий.

2.10. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- 2) осуществление тренировочного процесса;
- 3) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- 4) приобретение предметов хозяйственного пользования;

- 5) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- 6) командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- 7) организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- 8) материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);
- 9) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, в том числе родителями (законными представителями) занимающегося (спортсмена), с одной стороны, и Бюджетным учреждением с другой стороны в письменной форме и составляемого в двух экземплярах.

Платная услуга предоставляется гражданам на основании локальных актов Бюджетного учреждения.

Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа (уполномоченным органом).

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2.13. Право Бюджетного учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Ангарского городского округа по

бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Ангарского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности);
- 3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, средства, переданные по завещанию;
- 4) доходы, поступающие от реализации имущества Бюджетного учреждения;
- 5) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Ангарского городского округа.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

3.18. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.19. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

3.22. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

3.23. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы и представительства на территории Ангарского городского округа;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Процесс спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

5.2. Начало тренировочного года в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

5.4. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки. Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются тренерским советом Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора.

5.5. При осуществлении спортивной подготовки в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- 1) этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки;
- 2) свыше первого года подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ЭТ) – периоды: начальной специализации;
- 4) углубленной специализации;

- 5) этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период;
- 6) этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) – весь период.

5.5.1. Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

5.5.1.1. На этапе начальной подготовки:

- 1) формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 2) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 3) освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- 4) укрепление здоровья спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

5.5.1.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- 1) повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- 2) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- 3) формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов.

5.5.1.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- 1) повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- 2) совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 3) стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 4) поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- 5) сохранение здоровья спортсменов.

5.5.1.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

- 1) достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 2) повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

5.6. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определяется программами спортивной подготовки по видам спорта, программами физической подготовки по видам спорта.

5.7. Бюджетное учреждение при достижении определенного уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, вправе перевести их в училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

5.8. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым планом подготовки групп (объемов тренировочного процесса), планами тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным

планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, расписанием тренировочных занятий, другими локальными актами Бюджетного учреждения.

5.9. Порядок приема поступающих в Бюджетное учреждение осуществляется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Порядком приема, утвержденным локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.10. Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.11. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных программ спортивной подготовки по видам спорта.

5.12. Список поступающих, зачисленных в Бюджетное учреждение утверждается локальными актами Бюджетного учреждения ежегодно до 15 февраля текущего года.

5.13. С информацией о порядке зачисления в Бюджетное учреждение можно ознакомиться непосредственно в Бюджетном учреждении и (или) на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. Прием заявлений осуществляется непосредственно в Бюджетном учреждении в соответствии с Порядком приема, графиком работы приемной и апелляционной комиссий, утвержденными приказами директора Бюджетного учреждения. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

5.15. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Бюджетное учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения. При приеме поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов,

Бюджетное учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. При равном количестве баллов Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет ~~сильнейшего~~ по профильному показателю.

5.16. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указывается следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя, отчество поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, номера контактных телефонов (при наличии);
- 5) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 6) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Бюджетного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Бюджетным учреждением);
- 4) документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
- 5) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), для ознакомления.

Прием поступающих в Бюджетное учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из бюджета Ангарского городского округа).

5.17. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема определяется Учредителем Бюджетного учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

5.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может

предоставить Бюджетному учреждению право проводить дополнительный прием в соответствии с целями и задачами Бюджетного учреждения.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема.

5.19. Зачисление поступающих в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

5.20. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- 1) отсутствия вакантных мест;
- 2) отсутствия одного из документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Устава;
- 3) наличия медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- 4) отрицательные результаты индивидуального отбора.

5.21. В Бюджетное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с Правилами приема и при предоставлении документов (справки, выписки): о наличии разрядов, званий, регистрации на территории Ангарского городского округа, сведениях об организациях, в которых спортсмен проходил спортивную подготовку, и о продолжительности такой подготовки.

5.22. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилам приема, требованиям ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются приказом директора Бюджетного Учреждения.

5.23. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки, который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

5.24. Распределение (закрепление) работников Бюджетного учреждения, совместно участвующих в реализации программ спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования Бюджетного учреждения, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами организации, при этом можно использовать следующие методы:

- 1) бригадный метод работы (работа более чем одного специалиста, непосредственно осуществляющего тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом спортсменов, закрепленным персонально за каждым специалистом). Результативность деятельности отдельного работника в этом случае определяется с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы;

- 2) одновременная работа двух и более работников, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закрепленным одновременно за несколькими работниками организации, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта) либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

5.25. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- 1) возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- 2) объемы недельной тренировочной нагрузки;
- 3) выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- 4) спортивные результаты;
- 5) возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

5.26. За занимающимися (спортсменами) группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры в количестве:

- 1) одного (основного) тренера;
- 2) более одного тренера.

5.26.1. Количественный состав группы (занимающихся спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

5.26.1.1. Занимающихся (спортсменов), за которыми закреплен один (основной) тренер.

5.26.1.2. Занимающихся (спортсменов), закрепленных за разными тренерами.

5.26.1.3. Занимающихся (спортсменов), зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:

- а) этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года);
- б) тренировочный этап (этап начальной специализации, углубленной специализации);
- в) этап совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий);
- г) этап высшего спортивного мастерства.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной

физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

5.27. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия: разница в уровне подготовки занимающихся (спортсменов) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения; не превышен максимальный количественный состав объединенной группы с учетом техники безопасности по виду спорта.

5.28. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки занимающихся (спортсменов) утверждаются Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

5.29. Перевод занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Бюджетного Учреждения с учетом мнения Тренерского совета.

Перевод занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

5.30. Занимающимся (спортсменам), проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификаций (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки занимающимся (спортсменам), проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

5.31. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу при условии сдачи

занимающимися (спортсменами) нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.32. В соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Бюджетное Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

5.33. Бюджетное учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку, программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Занимающийся (спортсмен), проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

5.34. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся (спортсменов);
- 2) работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися (спортсменами), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- 3) работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; тренировочные сборы проводятся Бюджетным учреждением в целях качественной подготовки занимающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований;
- 5) инструкторская и судейская практика проводится с целью получения занимающимися (спортсменами) знаний и навыков инструктора по спорту и

судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки; медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение); тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований; система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

5.35. Бюджетное учреждение организует работу с занимающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся (спортсменов). Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

5.36. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, составленным и утвержденным администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров с учетом возрастных особенностей занимающихся (спортсменов), времени обучения их в других образовательных учреждениях. Регламентирует ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними. Продолжительность одного занятия (в академических часах) не должна превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки 2-х непрерывных часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) 3-х непрерывных часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства 4-х непрерывных часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства 4-х непрерывных часов;
- 5) при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна превышать 8 академических часов.

5.37. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности занимающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки и закрепленными в программе спортивной подготовки по виду спорта.

5.38. Порядок и периодичность контроля за освоением программ спортивной подготовки занимающимися (спортсменами), проходящими спортивную подготовку, принимается решением тренерского совета и утверждается в программах спортивной подготовки. В Бюджетном учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения занимающимися (спортсменами) программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: соревнования; сдача занимающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных упражнений (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП); медицинское обследование.

Порядок осуществления Бюджетным учреждением внутреннего контроля закреплен в Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (спортсменов).

5.39. Основания для отчисления занимающихся (спортсменов).

5.39.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Бюджетного учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка (регулярные пропуски занятий, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу Бюджетного учреждения) по рапорту тренера.

5.39.2. Дополнительными основаниями для отчисления занимающихся (спортсменов) на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

- 1) ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);
- 2) невозможность освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок избранного вида спорта;
- 3) прекращение занятий по собственному желанию.

Отчисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании рапорта (заявления) тренера.

5.39.3. Установление максимального возраста занимающихся (спортсменов) по программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного занимающегося (спортсмена) из учреждения законодательством не предусматривается.

5.40. Медицинское обеспечение занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя:

- 1) систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов);
- 2) обеспечение адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья.

5.41. Медицинский контроль является неотъемлемой частью тренировочного процесса и осуществляется:

- 1) на этапах начальной подготовки первого и второго годов занятий врачом территориальной поликлиники по месту проживания занимающихся (спортсменов);
- 2) далее с этапа начальной подготовки третьего года занятий медицинский контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

Диспансерное обследование занимающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

5.42. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- 1) обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва, и роста спортивного потенциала занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку;
- 2) организация мониторинга тренировочной деятельности;
- 3) повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;
- 4) разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением.

5.43. Бюджетное учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья занимающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.44. Бюджетное учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

5.45. Бюджетное учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утвержденную локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Лицами, реализующими работу, являются работники Бюджетного учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в должности «инструктор по спорту», которые ведут журнал учета работы.

5.46. Цели физической подготовки:

- 1) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- 2) содействие развитию массового спорта;
- 3) развитие детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
- 4) реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 5) организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

5.47. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения включает следующие задачи:

- 1) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой Бюджетным учреждением по абонементу;
- 2) реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки); организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий учреждения.

5.48. Программа физической подготовки по видам спорта рассчитана на период не менее 36 недель в год. Расписание занятий на спортивно-оздоровительном этапе составляется в астрономических часах с продолжительностью одного посещения не менее 45 минут, но не более 90 минут в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена, и количеством посещений в неделю не менее 3-х и не более 6-ти. Для выполнения работ спортсменам выдается абонемент при предоставлении следующих документов: медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья; заявление о приеме в Бюджетное учреждение.

5.49. Основаниями для отказа занимающемуся (спортсмену), родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения работ являются:

- 1) отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена);
- 2) отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

5.50. Основаниями для отказа в получении работы являются:

- 1) нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка;
- 2) нарушения спортсменом правил пользования спортивными сооружениями;
- 3) нахождение спортсмена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) отсутствие у спортсмена спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна);
- 5) наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;
- 6) предоставление заявления об отчислении от спортсмена, родителя (законного представителя) спортсмена.

5.51. Показателем качества выполнения работы является:

- 1) количество получателей работы, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом;
- 2) количество посещений занятий.

6. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Бюджетном учреждении являются занимающиеся

(спортсмены), выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, специалисты Бюджетного учреждения и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов).

6.2. Права и обязанности занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Основные права и обязанности занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку.

6.3.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

- 1) освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП, под руководством тренера (тренеров);
- 2) пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 3) участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- 4) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- 5) заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 6) получение иных (в том числе платных) услуг.

6.3.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

- 1) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;
- 2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- 3) выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- 4) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- 5) совершенствовать спортивное мастерство;
- 6) выполнять индивидуальные планы подготовки;
- 7) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;
- 8) не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- 9) выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.

6.4. Тренеры и специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

- 1) на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- 2) на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- 3) на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений спортсменов (занимающихся);
- 4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;
- 6) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Иркутской области.

6.5. Тренеры и специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), обязаны:

- 1) иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 2) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Бюджетном учреждении программой спортивной подготовки;
- 3) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- 6) учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать требования настоящего Устава, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
- 12) обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;
- 13) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам);
- 14) осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий, занимающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;
- 15) обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;
- 16) вести систематически и аккуратно установленную документацию.

Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6.6. Родители (законные представители) занимающихся (спортсменов) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительные акты Бюджетного учреждения;
- 2) поддерживать постоянную связь с тренерами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- 3) своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Бюджетного учреждения;
- 4) нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Бюджетного учреждения.

6.7. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

6.8. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

- 1) реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки; жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;
- 2) соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

- 3) качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);
- 4) иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;
- 2) определение порядка приема лиц проходящих спортивную подготовку;
- 3) осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- 4) закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- 5) контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- 6) обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
- 7) принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- 8) принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идет в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 9) назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- 10) согласование приема на работу и увольнения заместителей директора Бюджетного учреждения;
- 11) временное приостановление работы Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.4. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий перед занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утвержденным профессиональным стандартом.

Директор несет материальную ответственность в полном размере ущерба в случаях когда в результате своего действия или бездействия Учреждению нанесен материальный ущерб

7.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- 3) выдает доверенности;
- 4) утверждает локальные акты Бюджетного учреждения;
- 5) издает приказы, обязательные для всех работников;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет тренировочную нагрузку;
- 8) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- 9) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 10) согласовывает с Учредителем прием на работу и увольнение заместителя(ей) директора;
- 11) поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- 12) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- 13) обеспечивает планирование и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- 14) имеет право подписи первичных учетных документов.

7.6. В соответствии с федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- 5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным

учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 8) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.7. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителя(ей), назначаемого(ых) на должность и освобождаемых от должности директором Бюджетного учреждения, по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

Заместитель(ли) осуществляет(ют) непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несет(ут) ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.

7.8. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет.

7.8.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- 1) утверждение положения об общем собрании трудового коллектива;
- 2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 4) внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- 5) обсуждение вопросов представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- 6) внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

7.8.2. Тренерский совет разрабатывает стратегию организации процесса спортивной подготовки и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения.

Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете. Тренерский совет создается в целях управления процессом спортивной подготовки, подготовкой спортивного резерва, совершенствования содержания и качества тренировочного процесса, реализации программ спортивной подготовки. Тренерский совет собирается не реже двух раз в год. В необходимых случаях на заседание тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением, родители (законные представители) занимающихся (спортсменов), представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя тренерского совета. Ход тренерских советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем тренерского совета и хранятся в Бюджетном учреждении согласно срокам, указанным в номенклатуре дел. Решения тренерского совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

К компетенции тренерского совета относятся:

- 1) определение стратегии уставной деятельности;
- 2) обсуждение содержания занятий, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- 3) принятие решений о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год;
- 4) заслушивание и утверждение отчетов руководителей и других работников Бюджетного учреждения;
- 5) содействие разработке и утверждение годовых и перспективных планов деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 7) утверждение соотношения объемов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки, годовых объемов тренировочного процесса, тематических планов тренировочного процесса;
- 8) систематический анализ и утверждение результатов тренировочной, спортивной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению ее эффективности;
- 9) утверждение результатов (анализа) выполнения индивидуальных планов работы тренеров, спортсменов, спортсменов-инструкторов;
- 10) анализ результатов выступлений занимающихся (спортсменов) на соревнованиях различного ранга;
- 11) внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, спортивных, физкультурных, спортивно-массовых мероприятий Бюджетного учреждения;
- 12) утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении, для пополнения сборных команд Ангарского городского округа, Иркутской области, Российской Федерации;
- 13) утверждение контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) по общефизической, специальной физической и обязательной технической подготовке для всех этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;
- 14) определение состава занимающихся (спортсменов) для участия в соревнованиях.

7.9. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение. Прием, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения. Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.10. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утвержденными профессиональными стандартами, в том числе

надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Бюджетного учреждения.

7.12. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется нормативными локальными актами, утвержденными приказами директора. Локальные акты, издаваемые Бюджетным учреждением, не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Ангарского городского округа для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Ангарского городского округа.

на
ва
ния
»

ов

Всего пронумеровано и прошнуровано
31 (тридцать одна) лист.

Начальник отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
администрации
Ангарского городского округа

Е.А. Зверева

26.12.2018

